

令和5年度一般社団法人 鳥取中部観光推進機構
職員採用試験（9月採用）申込書

NO.	(※空欄)						
応募区分	事務員						
ふりがな							
氏名							
生年月日	年	月	日	(満 歳)			
連絡先	住所						
※mailは合否連絡で必要となります。	〒	—					
	(mail)						
	電話番号	(自宅)	—	—			
		(携帯)	—	—			
(お持ちの方は両方記載してください)							
学歴・職歴 (義務教育修了以降)	年	月	(社名等)	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
	年	月	()	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
	年	月	()	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
	年	月	()	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
	年	月	()	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
	年	月	()	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
	年	月	()	入学・入社	年	月	卒業・中退・退職
必要資格等 (該当区分に○又は記入)	在留資格 (日本国籍を有しない方のみ)		資格名()	有効期限()			
	※面接当日、在留資格証を確認しますので、御持参ください(コピー等は不要)						
	自動車普通免許証(国際免許証)		取得年月()	有効期限()			
扶養家族の有無	あり(人)		なし				
優遇経験等 (※多い場合は別紙に記載してください)	外国語コミュニケーション能力	区分	あいさつ程度	日常会話程度	ビジネス会話可能	母国語(並み)	
		韓国語					
		中国語					
		その他()					
	日本語(※外国人の場合)						
優遇経験の内容(実務経験・資格等)							
(経験業務の概要)			(取得資格名)				
(企業・団体・学校名等)			(職・役割の名称)				
(従事期間)							

<p>志望動機</p>	
<p>自己PR (適性、特技、 性格、長所 等)</p>	
<p>鳥取中部 エリアへの 思い・印象等</p>	
<p>特記事項 (勤務開始日 等、勤務上、 特に配慮が 必要な事項 等)</p>	