

令和4年度一般社団法人 鳥取中部観光推進機構
職員採用試験（9月採用）申込書

NO.	(※空欄)					
応募区分	事務員					
ふりがな						
氏名						
生年月日	年		月		日 (満 歳)	
連絡先	住所 〒 — (mail) 電話番号 (自宅) — — (お持ちの方は両方記載してください) (携帯) — —					
学歴・職歴 (義務教育 修了以降)	年 月 (社名等)			年 月 卒業・中退・退職		
	年 月 ()			年 月 卒業・中退・退職		
	年 月 ()			年 月 卒業・中退・退職		
	年 月 ()			年 月 卒業・中退・退職		
	年 月 ()			年 月 卒業・中退・退職		
	年 月 ()			年 月 卒業・中退・退職		
	年 月 ()			年 月 卒業・中退・退職		
必要資格等 (該当区分に ○又は記入)	在留資格 (日本国籍を有しない方のみ) 資格名() 有効期限() ※面接当日、在留資格証を確認しますので、御持参ください(コピー等は不要) 自動車普通免許証(国際免許証) 取得年月() 有効期限() マイクロソフトオフィス(エクセル及びワード)の使用経験 あり なし					
扶養家族 の有無	あり(人) なし					
優遇経験等 (※多い場合 は別紙に記 載してくだ さい)	外国語コ ミュニ ケーション 能力	区分	あいさつ 程度	日常会話 程度	ビジネス会話 可能	母国語 (並み)
		韓国語				
		中国語				
		その他()				
	日本語(※外国人の場合)					
優遇経験の内容(実務経験・資格等) (経験業務の概要) (取得資格名) (企業・団体・学校名等) (職・役割の名称) (従事期間)						

志望動機	
自己PR (適性、特技、 性格、長所 等)	
鳥取中部 エリアへの 思い・印象等	
特記事項 (勤務開始日 等、勤務上、 特に配慮が 必要な事項 等)	